

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782744880101</u>
Número de contrato:	<u>029-3095-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>3514255728</u>	Serie:	<u>CC2B8DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19.833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

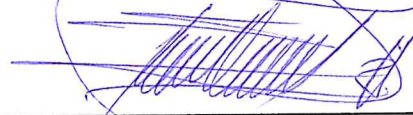
- Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
- Asesoré en el almacenaje de la colección.
- Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
- Asesoré en atender al personal que realiza investigación.
- Asesoré en la realización de informes.
- Asesoré en diseñar y montar exposiciones.
- Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo  
Nombre completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Erick Armando Ortíz Ixtecoc  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortíz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782744880101</u>
Número de contrato:	<u>029-3095-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>3514255728</u>	Serie:	<u>CC2B8DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19.833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

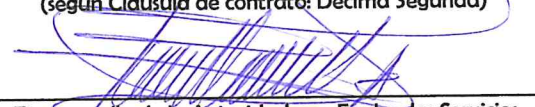
- Asesoré en la realización de inventarios de 2000 Bienes Culturales de la colección arqueológica.
- Asesoré en el almacenaje de la colección.
- Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a 10 investigaciones del área.
- Asesoré en atender a 10 personas que realizan investigación.
- Asesoré en la realización de 100 informes
- Asesoré en diseñar y montar 6 exposiciones.
- Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo  
Nombre completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Erick Armando Ortíz Ixtecoc  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arg. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782744880101</u>
Número de contrato:	<u>029-3095-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>3514255728</u>	Serie:	<u>CC2B8DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19.833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la realización de inventarios de 2000 Bienes Culturales de la colección arqueológica.
- Asesoré en el almacenaje de la colección.
- Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a 10 investigaciones del área.
- Asesoré en atender a 10 personas que realizan investigación.
- Asesoré en la realización de 100 informes
- Asesoré en diseñar y montar 6 exposiciones.
- Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo  
Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Erick Armando Ortíz Ixtecoc  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA